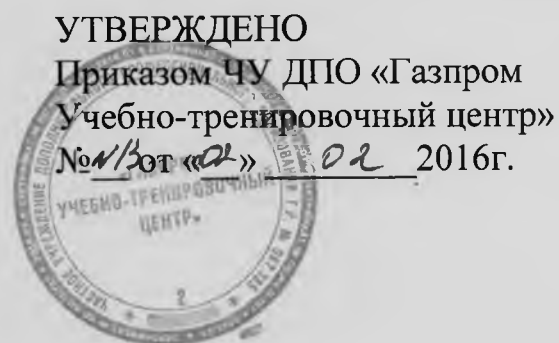


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ЧУ ДПО «Газпром Учебно-
тренировочный центр»
протокол от «18» 01 2016г.
№ 01



ПОЛОЖЕНИЕ *н 45/к*
о педагогическом совете
ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр»

Педагогический совет ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр» (далее – Учреждение) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, и настоящего Положения, а также локальных документов ПАО «Газпром».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все научно-педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.3. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены представители ПАО «Газпром» (далее – Учредитель), органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

1.4. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

1.5. Целями деятельности Педагогического совета являются: развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению носят обязательный характер.

1.7. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты об образовании, а также локальные акты Учреждения и ПАО «Газпром».

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. В число задач Педагогического совета входит:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью, повышение её качества;
- совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Директор Учреждения обладает правом решающего голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более чем две трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Компетенция Педагогического совета

5.1. Педагогический совет:

- осуществляет руководство образовательным процессом в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения, лицензией на право

осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса и представляет их директору учреждения для последующего утверждения;

- утверждает план работы на учебный год;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает вопросы организация и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- проводит анализ, обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;

- рассматривает вопросы и вносит предложения по развитию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- рассматривает вопросы организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения и контролирует выполнение ранее принятых решений;

- рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ЧУ ДПО «ГАЗПРОМ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР»

117884, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 71/32

Тел.: (495) 719 – 85 – 98, 719 – 11 – 30

ПРИКАЗ

от «02» февраля 2016 г.

г. Москва

№ 13

Об утверждении Положения о Педагогическом совете ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр»

В соответствии с п.6.6 Устава ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе В.В. Коваленко.

Директор



Г.Г. Юдин