

ЧУ ДПО «ГАЗПРОМ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР»

г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 71/32

Тел.: (495) 719 – 85 – 98, 719 – 11 – 30

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» 05 2016 г.

г. Москва

№ 16

Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. В целях исполнения требований ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утвердить Порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе В.В. Коваленко.

Директор



Г.Г. Юдин

**Порядок
создания и работы комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений.**

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр» (далее – Учреждение) в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных актов Учреждения, обжалования решений о применении к слушателю дисциплинарного взыскания, а также в случае возникновения конфликта между преподавателем или работниками Учреждения приказом директора Учреждения.

2. К компетенции комиссии относятся:

- рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности оценки знаний по учебным предметам;

- рассмотрение и урегулирование вопросов в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае обжалования о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов взаимоотношений между участниками образовательных отношений;

- заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

3. Комиссия формируется из трех членов: представителя от слушателей, представителя от работников Учреждения и представителя от администрации Учреждения. Комиссия осуществляет свою деятельность до разрешения конфликта.

4. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления участников образовательных отношений;

- запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения конфликта;

- давать администрации Учреждения рекомендации по разрешению конфликта;

- принимать решения по рассматриваемому спорному вопросу в пределах своей компетентности.

5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в работе комиссии;

- принимать обоснованное решение по рассматриваемому конфликту;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Члены комиссии несут ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений и разглашение информации об участниках образовательных отношений.

7. В целях организации своей работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.1. Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

7.2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседаний комиссии, уведомление членов комиссии о дате и времени работы комиссии, приглашение для работы необходимых лиц, оформление материалов работы комиссии.

7.3. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

7.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

7.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение доводится до директора Учреждения с целью восстановления нарушенных прав и принятия мер к лицу допустившего нарушения.

7.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

7.7. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- список членов комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения комиссии и его обоснование.

Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и секретарь комиссии.

8. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.