



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО
«Газпром
Учебно-тренировочный центр»

Г.Р. Юдин
«15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *46/К*
**об общем собрании работников Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Газпром Учебно-тренировочный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Газпром Учебно-тренировочный центр» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Газпром Учебно-тренировочный центр» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, функционирует на постоянной основе в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением об общем собрании работников Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание образуют работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, локальными актами ПАО «Газпром» (далее – Учредитель) и Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:
- организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- определения перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- оказания помощи администрации Учреждения в разработке локальных актов;
- разрешения возникающих конфликтных ситуаций в пределах своей компетенции;
- внесения предложений по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятия мер (при необходимости) направленных на защиту чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждения противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесения предложений по порядку стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
- внесения предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, а именно по вопросам:

- проведения работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесения предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса;
- рассмотрения документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятия локальных актов Учреждения в соответствии с его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными документами.

3.2. Общее собрание заслушивает и обсуждает доклад директора Учреждения.

3.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю до даты его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети его участников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.