

**ЧУ ДПО «ГАЗПРОМ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 71/32

Тел.: (495) 719 – 85 – 98, 719 – 11 – 30

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «29» 04 2016 г.

г. Москва

№ 10

**Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утвержденным приказом Министерства образования и науки от 01.07.2013 № 499 и Уставом ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр»:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе В.В. Коваленко.

Директор



Г.Г. Юдин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой**  
**аттестации**  
**в ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ПАО «Газпром» и Уставом ЧУ ДПО «Газпром Учебно-тренировочный центр» (далее – Учреждение), и устанавливает содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной и аттестации слушателей являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение качества подготовки установленным требованиям;
- контроль за выполнением программ обучения и усвоением учебных предметов.

1.3. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения слушателями всей программы обучения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки слушателей.

**2. Организация текущего контроля**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат слушатели, обучающиеся по дополнительным образовательным программам (дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам программы обучения.

2.3. Форму и периодичность текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится путем выборочного устного или письменного опроса слушателей, в том числе в ходе решения слушателями вводных задач по предметам занятий, командно-штабных игр, зачетов, а также при подготовке рефератов.

По отдельным предметам, предполагающим практическое выполнение тренировочных упражнений – в ходе выполнения контрольных нормативов.

Результаты текущего контроля фиксируются в Журнале учета учебной работы путем выставления соответствующих оценок (по пятибалльной системе).

Журнал учета учебной работы храниться в Учреждении не менее пяти лет со дня окончания обучения.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация для слушателей, обучающихся по образовательным программам сроком не менее 250 часов.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной (реферат) или устной форме, за счет времени, выделенного на освоения предметов по образовательной программе обучения.

По отдельным предметам, предполагающим практическое выполнение тренировочных упражнений – в ходе выполнения контрольных нормативов.

3.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяются перед началом освоения программы.

3.4. От промежуточной аттестации на основании решения директора Учреждения могут быть освобождены слушатели:

- по состоянию здоровья, в т.ч. на основании справки из медицинского учреждения;

- показавшие твердые знания по результатам промежуточного контроля.

Решение директора об освобождении слушателя (ей) от промежуточной аттестации оформляется распоряжением.

3.5. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются преподавателями и утверждаются на педагогическом совете или директором Учреждения.

3.6. Итоги промежуточной аттестации слушателей фиксируются в Журнале учета учебной работы путем выставления оценок.

3.7. При получении отрицательной оценки (1,2 балла) определяется срок повторной промежуточной аттестации слушателя (срок для подготовки не менее трех дней).

Письменные работы слушателей хранятся в Учреждении не менее одного года.

#### **4. Организация итоговой аттестации**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация слушателей проводится экзаменационной комиссией Учреждения, которая создается приказом директора Учреждения.

4.2. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой.

4.3. Итоговая аттестация проводится в форме комплексного экзамена.

Вопросы комплексного экзамена включают всю тематику учебной программы.

Билеты для проведения комплексного экзамена разрабатываются преподавателями и утверждаются на педагогическом совете или директором Учреждения.

Комплексный экзамен может проводиться в форме тестирования.

4.4. Об утверждении результатов комплексного экзамена издается приказ директора Учреждения.

Результаты оформляются Экзаменационной ведомостью, и фиксируются в Журнале учета учебной работы.

4.6. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о полученном дополнительном профессиональном образовании и (или) квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

Документ о полученном образовании и (или) квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.5. Материалы итоговой аттестации хранятся в номенклатурном деле «Учебные приказы 2-01» со сроком хранения три года.